



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Di Vittorio"
AD INDIRIZZO MUSICALE

Via G. Di Vittorio, 11 – 90121 Palermo –

☎ 091.6216635

☎ 091.6216400

Codice fiscale: 97163370824

eMail: paic85200e@istruzione.it

PEC: paic85200e@pec.istruzione.it



Anno scolastico 2022/2023

ESTRATTO VERBALE N. 7/ 2022 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO SEDUTA DEL 27/10/2022

L'anno 2022 il giorno 27 del mese di ottobre alle ore 15.30, presso la Sede Centrale G. Di Vittorio, a seguito di regolare convocazione del Dirigente Scolastico, del 19/10/2022 Prot. N.11658 si sono riuniti:

NOME E COGNOME	RUOLO
Angela Mirabile	Dirigente Scolastico
Giuseppe Caracausi	Presidente del Consiglio d'Istituto
Silvana Buzzotta	Componente Docenti
Gabriella Civello	Componente Docenti
Ugo Di Marzo	Componente Docenti
Caterina Dulcimascolo	Componente Docenti
Maria La Paglia	Componente Docenti
Giuseppina Mazzola	Componente Docenti
Maria Di Girolamo	Componente Genitori
Valentina Fontana	Componente Genitori
Maria Grazia Gurrera	Componente Genitori
Valentina Ingrassia	Componente Genitori
Domenica Marchese	Componente Genitori
Marianna Sorrentino	Componente Genitori

Per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Variazione al P.A. 2022.
2. Approvazione PTOF.
3. Rinnovo Organi Collegiali: Elezioni Consigli di Classe – Interclasse - Intersezione. Ratifica
4. Convenzione-Progetto con la Parrocchia Maria SS. Delle Grazie.
5. Convenzione-progetto con Associazione "Cuore che vede".
6. Convenzione MARE MEMORIA VIVA
7. Adesione Osservatorio di Area sul fenomeno della Dispersione scolastica a.s. 2022/2023.
8. Commissione Refezione Scolastica: designazione n 3 componenti genitori.
9. Progetto CONI "Sport: un diritto per tutti" anno scolastico 2022/2023
10. Conferma, aggiornamento, nomina e disponibilità docenti Tutor-Convenzione con l'Università di Palermo.
11. Regolamento Viaggi D'istruzione-Uscite Didattiche e Visite Guidate.
12. Regolamento d'Istituto. A. S. 2022-2023
13. Regolamento RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19
14. Carta dei servizi. A.S. 2022-2023
15. Patto di corresponsabilità 2022-2023

16. VISITE GUIDATE. VIAGGI DI ISTRUZIONE – ATTIVITA' INTEGRATIVE A.S. 2022-2023
17. Criteri di ammissione alle classi successive e agli Esami di Stato 2021-2022. Deroghe DPR 122/2009.A.S. 2022-2023

Il Dirigente Scolastico propone l'integrazione del seguente Punto all'Ordine del Giorno:

- Chiusura prefestiva

I componenti del Consiglio d'Istituto approvano la suddetta proposta, pertanto il nuovo Ordine del Giorno risulta essere il seguente:

1. Variazione al P.A. 2022.
2. Approvazione PTOF.
3. Rinnovo Organi Collegiali: Elezioni Consigli di Classe – Interclasse - Intersezione. Ratifica
4. Convenzione-Progetto con la Parrocchia Maria SS. Delle Grazie.
5. Convenzione-progetto con Associazione "Cuore che vede".
6. Convenzione MARE MEMORIA VIVA
7. Adesione Osservatorio di Area sul fenomeno della Dispersione scolastica a.s. 2022/2023.
8. Commissione Refezione Scolastica: designazione n 3 componenti genitori.
9. Progetto CONI "Sport: un diritto per tutti" anno scolastico 2022/2023
10. Conferma, aggiornamento, nomina e disponibilità docenti Tutor-Convenzione con l'Università di Palermo.
11. Regolamento Viaggi D'istruzione-Uscite Didattiche e Visite Guidate.
12. Regolamento d'Istituto. A. S. 2022-2023
13. Regolamento RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19
14. Carta dei servizi. A.S. 2022-2023
15. Patto di corresponsabilità 2022-2023
16. VISITE GUIDATE. VIAGGI DI ISTRUZIONE – ATTIVITA' INTEGRATIVE A.S. 2022-2023
17. Criteri di ammissione alle classi successive e agli Esami di Stato 2021-2022. Deroghe DPR 122/2009.A.S. 2022-2023
18. Chiusura prefestiva.

Risultano assenti i seguenti Consiglieri: Onorato Anagelo, Baio Lorenzo, Balsano Nicolò, Gurrera Maria Grazia, Lambone Adriana.

Il Consigliere Ugo Di Marzo partecipa alla riunione alle ore 16.02. Il Consigliere Fontana Valentina, lascia la riunione alle ore 17.15, per motivi improrogabili.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Signor Caracausi Giuseppe, constatato la validità della seduta per il numero legale dei presenti, dichiara aperti i lavori.

1. **Variazione al P.A. 2022.**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 47
Del 27/10/2022**

di approvare le seguenti variazioni al Programma Annuale E.F. 2022:

- **Entrate 04 Finanziamenti della Regione** che da € 14.734,63 con l'aumento di € **5.962,44** passa ad € 20.697,07;
- **Uscite A02 Funzionamento amministrativo** che da € 18.319,84 con l'aumento di € 4.192,44 passa ad € 22.482,28;
 - **Uscite A03 Didattica** che da € 83.891,43 con l'aumento di € 1.800,00 passa ad € 85.691,43;
 - **Entrate 05/05 Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni** che da € 370,00 con l'aumento di € **250,00** passa ad € **620,00**;
 - **Uscite A02 Funzionamento amministrativo** che da € 22.482,28 con l'aumento di € **250,00** passa ad € **22.732,28**;
 - **Entrata 05/04 Finanziamento Comune Vincolati** che da € 33.008,46 con l'aumento di € 9.085,02 passa ad € 42.093,48;
 - **Uscite P01 Progetti in ambito scientifico e professionale** che da € 21.779,82 con l'aumento di € 9.085,02 passa ad € 30.864,84;
 - **Entrate 03 Finanziamenti dello Stato** che da € 8.047,86 con l'aumento di € 180,00 passa ad € 8.227,86;
 - **Uscite A02 Funzionamento amministrativo** che da € 22.732,28 con l'aumento di € **130,00** passa ad € **22.862,28**;
 - **Uscite A03 Didattica** che da € 85.691,43 con l'aumento di € **50,00** passa ad € **85.691,43**;

2. Approvazione PTOF.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

48

Delibera N.

Del 27/10/2022

di approvare il PTOF A.S. 2022 2023 secondo il seguente prospetto:

- Non apportare modifiche ai percorsi inseriti nel Piano di miglioramento del PTOF.
- Non apportare modifiche alle Priorità e ai traguardi.
- integrazione dei seguenti percorsi progettuali:
 - “La pratica didattica della semplificazione testuale attraverso l'apprendimento cooperativo”
 - Leggere per sé e per gli altri. Percorso di lettura silenziosa e ad alta voce
 - “L'inclusione attraverso il recupero individuale”
 - “L'inclusione attraverso la semplificazione testuale cooperativa”
 - Laboratorio creativo: decoriamo il nostro Natale!
 - Giocando s'impara..... a stare insieme!
 - Progetto Latino
 - Giochiamo con il CODING!
 - PROGETTO MUSICALE DI CONTINUITÀ SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**3. Rinnovo Organi Collegiali: Elezioni Consigli di Classe – Interclasse - Intersezione.
Ratifica**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 49
del 27/10/2022**

di ratificare, in merito al rinnovo degli OO CC, la seguente data per le elezioni dei rappresentanti dei genitori ai Consigli di classe, di Interclasse e di Intersezione:

ELEZIONI IN PRESENZA LUNEDI' 24 ottobre 2022

4. Convenzione-Progetto con la Parrocchia Maria SS. Delle Grazie.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 50
del 27/10/2022**

di approvare positivamente la stipula di una Convenzione - Progetto con la Parrocchia Maria SS. delle Grazie nelle persone del Dirigente Scolastico Angela Mirabile e il parroco Padre Ugo Di Marzo, per l'anno scolastico 2022/2023.

5. Convenzione-progetto con Associazione "Cuore che vede".

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 51
del 27/10/2022**

di approvare positivamente la stipula di un protocollo d'Intesa tra l'Istituzione Scolastica G. Di Vittorio e l'associazione "Cuore che vede" per l'anno scolastico 2022/2023.

6. Convenzione MARE MEMORIA VIVA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 52
del 27/10/2022**

di approvare positivamente la stipula di una Convenzione tra l'Istituzione Scolastica G. Di Vittorio e l'associazione MARE MEMORIA VIVA per l'anno scolastico 2022/2023.

7. Adesione Osservatorio di Area sul fenomeno della Dispersione scolastica a.s. 2022/2023.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 53
del 27/10/2022**

di approvare l'adesione all' Osservatorio di Area sul fenomeno della Dispersione scolastica a.s. 2022/2023.

8. Commissione Refezione Scolastica: designazione n 3 componenti genitori.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 54
del 27/10/2022**

di approvare la costituzione della Commissione Genitori per la Refezione Scolastica, in riferimento alle Linee Guida e Circolare Tecnica del Comune di Palermo area dell'educazione, formazione e politiche giovanili servizio attività rivolte alle scuole dell'obbligo, formata dai seguenti componenti:

- Fontana Valentina
- Di Girolamo Maria
- Marchese Domenica

9. Progetto CONI “Sport: un diritto per tutti” anno scolastico 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 55
del 27/10/2022**

di approvare il Progetto “Lo Sport un diritto per tutti” per la promozione dello sport nella scuola e nelle aree disagiate attraverso la stipula di un Protocollo d'Intesa tra l'Istituto Scolastico G. Di Vittorio e il CONI Comitato Regionale Sicilia.

10. Conferma, aggiornamento, nomina e disponibilità docenti Tutor-Convenzione con l'Università di Palermo.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 56
del 27/10/2022**

di approvare la Convenzione con l'Università di Palermo e il seguente prospetto di docenti tutor dell'Istituto G. Di Vittorio di Palermo, per il Tirocinio Formativo Attivo di sostegno e Tirocinio ordinario -Università degli Studi di Palermo a.s. 2022 2023:

TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA) DI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA	
TUTOR	PUNTEGGIO
1. <u>BOTTA GIUSEPPINA</u>	<u>3</u>
2. <u>ACLUD DANIELA</u>	<u>0</u>
TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA) DI SOSTEGNO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
1. CALDARELLA RITA	<u>2</u>
2. SANTANGELO FILIPPA	<u>0</u>
TIROCINIO ORDINARIO SCUOLA PRIMARIA	
1. DULCIMASCOLO CATERINA	<u>3</u>
2. CINGILLO DANIELA	<u>1</u>

11.Regolamento Viaggi D'istruzione-Uscite Didattiche e Visite Guidate.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

SENTITI i componenti del **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, i quali concordano con quanto illustrato;

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 57
del 27/10/2022**

di approvare il seguente Regolamento Viaggi D'istruzione-Uscite Didattiche e Visite Guidate:

PREMESSA

Nell'ambito dell'arricchimento dell'offerta formativa, della realizzazione di specifiche iniziative di integrazione, completamento ed ampliamento dell'attività scolastica ordinaria, l'I.C.S. "G. Di Vittorio" di Palermo, assegna un ruolo di rilievo ai viaggi d'istruzione, cui viene riconosciuto un importante peso specifico nell'ambito della formazione globale degli studenti.

Tali attività sono finalizzate al conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, relazionali, nonché di esperienze propedeutiche al futuro inserimento nel mondo del lavoro, e l'I.C.S. "G. Di Vittorio" è, quindi, aperto a tutte le iniziative del territorio che siano in sintonia con le finalità sopra indicate.

ART. 1 – CRITERI GENERALI

Il Consiglio d'Istituto, sulla base della C.M. 623 del 02.10.1996, definisce i seguenti criteri per la programmazione e l'attuazione delle uscite, delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione. Il Collegio dei Docenti, sulla base del PTOF, seguendo le indicazioni del gruppo di lavoro "visite e viaggi di istruzione" e su proposta dei consigli di Intersezione, Interclasse e di ^{Classe}, elabora, entro la prima metà del mese di novembre di ogni anno, il piano annuale delle uscite, visite didattiche e dei viaggi di istruzione. Il Consiglio di Istituto delibera entro la fine del mese di novembre il piano proposto dal Collegio dei Docenti. Le uscite, le visite didattiche e i viaggi di istruzione rientrano a piano titolo nelle attività didattiche. Essi devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi ed avere finalità di integrazione culturale, ambientale e sportiva.

ART. 2 – FINALITA'

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi specifici è necessario, per ogni viaggio, predisporre materiale didattico articolato, che consenta agli allievi una adeguata preparazione preliminare e appropriate informazioni durante la visita, con conseguente ricaduta didattica.

In considerazione delle motivazioni culturali, didattiche ed educative che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, i viaggi di istruzione presuppongono una precisa pianificazione all'inizio delle lezioni, determinante non solo per l'attento esame degli elementi didattici delle iniziative, ma, anche, per quelli organizzativi e gestionali.

A tale fine, il presente Regolamento definisce in modo coordinato compiti e funzioni degli organi scolastici, collegiali e monocratici, a vario titolo coinvolti.

Per quanto non disciplinato si rinvia alla normativa vigente.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Sono da considerarsi:

- uscite didattiche le attività che, pur comportando spostamenti organizzati degli studenti, si svolgono e completano entro l'ambito dell'orario curricolare delle lezioni;
- visite guidate le iniziative che comportano spostamenti organizzati degli studenti, che si esauriscono in un solo giorno, per cui non è richiesto pernottamento fuori sede;
- viaggi d'istruzione le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

Le uscite didattiche e le visite guidate sono autorizzate direttamente dal Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio di Classe /Interclasse/Intersezione e acquisizione del consenso delle famiglie degli allievi.

Per i viaggi d'istruzione è indispensabile la relativa delibera del Consiglio d'Istituto.

ART. 4 – METE E DURATA DELLE USCITE, DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Le uscite nell'ambito del territorio comunale devono esaurirsi nell'arco dell'orario scolastico; le visite guidate non si esauriscono nell'arco dell'orario scolastico e possono avere la durata di un'intera giornata; i viaggi di istruzione possono avere una durata massima di sei giorni, **prevedendo anche il pernottamento per le classi quinte della Scuola Primaria**, considerati gli impegni economici che comportano. Le mete devono essere attentamente valutate in funzione del tempo a disposizione. Quando è possibile è preferibile l'uso del mezzo pubblico. Durante un anno scolastico le giornate dedicate alle visite e ai viaggi non possono essere complessivamente più di otto per classe. Non rientrano in questo limite le uscite nell'ambito del territorio. La scuola non assume alcuna responsabilità per smarrimento o perdita di oggetti che l'alunno porti con sé (compresi apparecchi odontotecnici, occhiali, cellulare...).

ART. 5 – USCITE NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE (ORARIO SCOLASTICO)

Le uscite nell'ambito del territorio comunale non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto. Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori nella quale gli stessi dichiarino di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine ad eventuali incidenti non imputabili ad incuria dei docenti medesimi. Queste uscite sono programmate dai consigli di classe, interclasse e intersezione in base alle esigenze di tipo didattico e non potranno essere effettuate se non partecipa almeno il **50% + 1** della classe, costituendo a tutti gli effetti attività didattica della **stessa** classe. Pertanto agli eventuali allievi non partecipanti non sarà assicurata la lezione a scuola. Tali uscite potranno essere effettuate da allievi di tutti gli ordini di scuola (compreso la scuola dell'infanzia). **Si consenta anche che un numero inferiore al 50% + 1 di allievi possa partecipare a uscite aggregandosi a classi dello stesso Plesso e ordine di scuola.** La scuola non assume alcuna responsabilità per smarrimento o perdita di oggetti che l'alunno porti con sé (compresi apparecchi odontotecnici, occhiali, cellulare...).

ART. 6 – VISITE GUIDATE (INTERA GIORNATA)

Questo tipo di viaggio si svolge, di norma, nell'arco di una giornata solare. La distanza dalla sede scolastica deve essere tale da potersi coprire agevolmente evitando di viaggiare in ore notturne, privilegiando la conoscenza graduale del territorio. Sono realizzate da singoli insegnanti nel rispetto delle seguenti modalità: nessun alunno potrà partecipare a visite guidate se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori; per ogni viaggio è prevista l'approvazione da parte dei rispettivi consigli di interclasse e di classe. Non può partecipare la scuola dell'infanzia. Le visite guidate non potranno essere effettuate se non partecipa almeno il **50% + 1** della classe, costituendo a tutti gli effetti attività didattica della **stessa** classe. Pertanto agli eventuali allievi non partecipanti non sarà assicurata la lezione a scuola. **Si consenta anche che un numero inferiore al 50% + 1 di allievi possa partecipare a uscite aggregandosi a classi dello stesso Plesso e ordine di scuola.** La scuola non assume alcuna responsabilità per smarrimento o perdita di oggetti che l'alunno porti con sé (compresi apparecchi odontotecnici, occhiali, cellulare...).

ART. 7 – VIAGGI DI ISTRUZIONE

I Viaggi di istruzione sono destinati agli allievi delle classi della scuola secondaria di primo grado e delle classi quinte della Scuola Primaria. Per ogni viaggio è prevista l'approvazione degli OO.CC. competenti e nessun alunno vi potrà partecipare se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, quota acconto da versare entro la data prevista, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare. La scuola non assume alcuna responsabilità per smarrimento o perdita di oggetti che l'alunno porti con sé (compresi apparecchi odontotecnici, occhiali, cellulare...).

ART. 8 – ACCOMPAGNAMENTO

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della classe **che si sono dichiarati disponibili** e delle discipline direttamente interessate all'uscita, alla visita o al viaggio. Anche durante il viaggio tutti i partecipanti alle attività extrascolastiche sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi. Gli accompagnatori devono essere in numero tale da garantire la sicurezza degli alunni : n 1 docente ogni 15 alunni per tutti gli ordini di scuola.

Nella Scuola dell'Infanzia si riconosce ai genitori degli alunni di 3 anni e di alunni particolarmente problematici la possibilità di accompagnare i propri figli, **compatibilmente con le specifiche esigenze delle classi.** Nella Scuola Primaria si riconosce ai genitori degli alunni problematici e al rappresentante di classe, la possibilità di accompagnare gli allievi, **compatibilmente con le specifiche esigenze delle classi.** Per ciò che riguarda gli allievi diversamente abili , sarà previsto un docente accompagnatore eventualmente ogni due alunni diversamente abili, fatto salvo il rapporto 1:1 per i casi più gravi e, per gli allievi che godono dell'assistenza igienico-sanitaria, laddove possibile, anche dell'assistente. L'allievo disabile potrà essere accompagnato anche dal genitore. Gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza dei loro alunni.

ART. 9 – PARTE ECONOMICA

Tutte le attività extra scolastiche sono gestite con il bilancio dell'Istituto. I pagamenti avvengono dietro presentazione della fattura e secondo le modalità contrattuali o su presentazione di regolari giustificativi. Per l'individuazione del vettore, all'inizio di ogni anno scolastico sono richiesti almeno tre preventivi a diverse Ditte di trasporto o Agenzie di viaggio. L'incarico sarà affidato e confermato per iscritto, anche via fax, solo dopo l'approvazione dei competenti Organi collegiali. Fatto salvo la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, verrà aggiudicato il servizio alla Ditta che fornirà il miglior rapporto qualità/prezzo per i viaggi di istruzione; il prezzo più basso per le visite guidate e le uscite. La Ditta o l'Agenzia dovrà essere in regola con la normativa vigente. Se prima della partenza la documentazione non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dalla Ditta per la conseguente restituzione agli alunni. All'alunno che, dopo aver versato la quota, non abbia potuto partecipare alla visita o al viaggio per giustificati motivi, verrà restituita la quota meno gli eventuali diritti di prenotazione o le quote non detraibili per la mancata partecipazione.

ART. 10 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Per ogni uscita, visita didattica o viaggio d'istruzione il docente referente si prenderà in carico tutti i seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- proposta al Consiglio di intersezione, interclasse e di classe per la motivata delibera; le delibere devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi e devono contenere tutti gli estremi dell'iniziativa;
- prenotazione di musei, teatri, guide ecc.;
- consegna al Dirigente del modulo di richiesta di autorizzazione dell'uscita, della visita didattica e/o viaggio di istruzione con il programma analitico;
- consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori; i moduli devono essere compilati in ogni loro parte;
- controllo dei documenti di identificazione degli alunni.

ART. 11 – NORME DI COMPORTAMENTO

Tutti gli studenti, durante le uscite e i viaggi, dovranno avere il massimo rispetto per le persone, le cose e gli ambienti con cui verranno in contatto, prendendo atto e rispettando le usanze e le norme vigenti del luogo.

In particolare sono vietati i seguenti comportamenti:

1. usare sostanze proibite dalla legge;
2. fare schiamazzi o uscire ed entrare nelle camere altrui fuori dall'orario consentito;
3. recare disturbo in qualsiasi modo agli altri ospiti dell'albergo;
4. assumere atteggiamenti o compiere atti pericolosi per sé e per gli altri;
5. appartarsi o sottrarsi al controllo degli accompagnatori;
6. allontanarsi dal gruppo o uscire dall'albergo senza permesso;
7. mancare di puntualità;
8. sottrarsi alla partecipazione al programma culturale della visita di istruzione;
9. assumere iniziative autonome che esulino dalla direzione e dalla sorveglianza dei docenti incaricati.

In caso di eventuali danni, si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento disciplinare d'Istituto, di conseguenza eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli studenti sono tenuti a partecipare a tutte le attività previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza la possibilità di assumere iniziative autonome.

Comportamenti non adeguati saranno puniti con riferimento al regolamento disciplinare di istituto. In caso di comportamenti particolarmente gravi, i genitori saranno tenuti a raggiungere i propri figli e a provvedere al rientro degli stessi a proprie spese.

ART. 12 – REFERENTE E ACCOMPAGNATORI

Il Consiglio di classe individua nella proposta di viaggio i docenti accompagnatori.

Il docente referente cura ogni adempimento organizzativo, sue specifiche attribuzioni sono:

1. redigere la proposta elaborata dal consiglio di classe e predisporre la scheda tecnica;
2. raccogliere i consensi delle famiglie;
3. predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti;
4. comunicare alle famiglie degli alunni modalità e termini del versamento sul conto di tesoreria dell'Istituto delle quote di partecipazione a titolo di acconto e saldo;
5. verificare che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti necessari al viaggio (a titolo di esempio , Carta identità, tessera sanitaria, etc..)
6. ricevere dalla segreteria i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi partecipanti
7. predisporre relazione consuntiva entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al Dirigente Scolastico.

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente, di norma individuato all'interno del consiglio della classe partecipante.

Verificata la disponibilità, il Dirigente Scolastico conferisce formale incarico.

Gli accompagnatori per viaggi e visite devono essere individuati esclusivamente fra i

docenti, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio. Rientra nel potere discrezionale del Dirigente Scolastico conferire incarico di accompagnatore ad unità di personale ATA, profilo collaboratore scolastico in casi di supporto logistico-organizzativo.

Ai sensi dell'art. 2047 C.C. e art. 61 della Legge n.312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati.

ART. 13 – ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI

Al fine di garantire il diritto agli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione, l'istituto comunica all'intermediario e alle strutture ricettive l'eventuale presenza di soggetti diversamente abili, ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

L'accompagnatore dell'allievo diversamente abile non deve necessariamente essere il docente di sostegno

ART. 14 – SEGNALAZIONI E RELAZIONE FINALE

Per i viaggi in pullman, ricevuta copia della documentazione relativa al mezzo di trasporto con cui sarà effettuato lo spostamento di allievi ed accompagnatori, l'istituto provvederà, a richiedere alla Polizia Stradale la verifica di idoneità del mezzo da effettuarsi prima della partenza.

In caso di non idoneità del mezzo, la partenza verrà annullata e il docente accompagnatore dovrà informare tempestivamente il Dirigente scolastico.

Il docente responsabile del viaggio, a conclusione della visita guidata o del viaggio di istituzione di uno o più giorni, è tenuto a informare per iscritto la dirigenza scolastica in merito ad eventuali inconvenienti verificatisi con particolare riferimento al comportamento tenuto dagli alunni, al servizio reso dalla ditta di trasporto o dell'agenzia viaggi o dell'albergo, segnalando in modo esaustivo tutti gli episodi rilevanti.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente regolamento hanno valore permanente, eventuali modifiche al presente regolamento possono essere proposte dal Dirigente Scolastico, dal Collegio dei docenti o dal Consiglio d'istituto sulla base di mutate esigenze e per adeguamento a nuove disposizioni normative.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento, vale la normativa vigente.

12.Regolamento d'Istituto. A. S. 2022-2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale illustra ai componenti del Consiglio d'Istituto il seguente documento per l'avvio dell'anno scolastico:

- **Regolamento d'Istituto**

Composto da:

- **CAPO I I principi**
- **CAPO II ORGANI COLLEGIALI A LIVELLO DI ISTITUTO E ASSEMBLEE DEI GENITORI**
- **CAPO III DIRITTI E DOVERI DEGLI STUDENTI**
- **CAPO IV DISPOSIZIONI PER L'EFFICACE ED ORDINATO FUNZIONAMENTO**
- **CAPO V I DOCENTI (Norme di Comportamento del personale docente)**
- **CAPO VI PERSONALE A.T.A.(Norme di comportamento e doveri dei collaboratori scolastici)**
- **CAPO VII REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**
- **CAPO VIII REGOLAMENTO USCITE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

- CAPO IX REGOLAMENTO RETE INFORMATICA D'ISTITUTO
- CAPO X DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale illustra le seguenti rettifiche e/o integrazioni al Regolamento d'Istituto:

CAPO IV DISPOSIZIONI PER L'EFFICACE ED ORDINATO FUNZIONAMENTO

Art. 17 Vigilanza e sicurezza degli alunni (voce aggiunta evidenziata in grassetto)

11 È assolutamente vietato introdurre in classe cibi o bevande destinati agli alunni fatti pervenire durante l'orario scolastico con rischi per l'igiene e la salute; Altresì, i docenti non possono distribuire alcun tipo di cibo o bevande agli alunni. Sono vietate le feste di compleanno in classe.

Art. 18 Ingresso ed uscita-Regolamentazione degli accessi

INGRESSO (voce aggiunta evidenziata in grassetto)

1. L'ingresso a scuola è consentito:

Scuola dell'Infanzia: plesso Mattarella e plesso Natoli alle ore 8:05; Plesso Industriale alle ore 8:00. Scuola Primaria: alle ore 8:00, tranne per le classi ubicate nella sede centrale che entreranno alle ore 8:05. Scuola Secondaria di primo grado: alle ore 8:00.

Le porte ed i cancelli d'ingresso saranno chiusi dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni, fatta eccezione per la scuola dell'infanzia dove l'orario di ingresso è consentito fino alle ore 8,30. La sorveglianza degli ingressi è compito dei collaboratori scolastici.

USCITA (voce aggiunta evidenziata in grassetto)

Le classi dell'Istituto usciranno al suono della campana, secondo il seguente orario:

- Scuola dell'Infanzia: plesso Mattarella e plesso Natoli alle ore 13:05; plesso Industriale alle ore 13:00.**
- Scuola Primaria: alle ore 13:00/14:00, tranne per le classi ubicate nella sede centrale che usciranno alle ore 13:05/14:05.**
- Scuola secondaria di primo grado: alle ore 14:00**

Si propone di eliminare la seguente scansione del suono della campana:

- Al suono della prima campana usciranno gli allievi della Scuola dell'Infanzia
- Al suono della seconda campana usciranno gli alunni le cui classi si trovano al primo piano
- Al suono della terza campana usciranno gli alunni le cui classi si trovano al pianterreno

Art 19 Ritardi degli alunni e uscite anticipate (singolo alunno o gruppo classe)- giustificazioni

(Voce aggiunta)

l permessi di entrata dopo l'inizio delle attività scolastiche o di uscita anticipata

devono essere richiesti solo per gravi motivi e solo in caso di effettiva necessità. I genitori sono responsabili del rispetto degli orari scolastici, tuttavia sarà compito degli insegnanti informare la famiglia dell'alunno ritardatario al fine di sensibilizzarla al problema. I collaboratori scolastici anoteranno su apposito registro, le entrate in ritardo, così come le richieste di uscita anticipata e, contestualmente, faranno apporre la firma al genitore venuto a scuola ad accompagnare o a prelevare il proprio figliolo; il collaboratore scolastico preleverà l'alunno dalla classe o l'accompagnerà alla classe. L'insegnante in servizio nella classe anoterà l'uscita anticipata o l'entrata posticipata sul registro di classe on line. Le uscite anticipate sono consentite solo al cambio dell'ora, tranne che per casi eccezionali e/o per improvvise esigenze.

SCUOLA DELL'INFANZIA 1. Gli alunni in ritardo lieve (5/10 minuti , numero ritardi non superiore a 3 al mese), vengono accolti senza riserve. I ritardatari oltre i 10 minuti saranno ammessi in classe solo se muniti di autorizzazione firmata dalla Dirigenza o da chi ne fa le veci.

SCUOLA PRIMARIA 1. Gli alunni in ritardo lieve (5/10 minuti- numero ritardi non superiore a 3 al mese), vengono accolti senza riserve. I ritardatari oltre i 10 minuti saranno ammessi in classe solo se muniti di autorizzazione firmata dalla Dirigenza o da chi ne fa le veci, dopo essere stati accompagnati da un 11 genitore o giustificati per iscritto, per casi eccezionali, nello spazio riservato ai ritardi sul libretto personale delle giustificazioni. 2. In caso di reiterazione dei ritardi, i genitori saranno convocati presso la Presidenza per l'adozione di eventuali provvedimenti. 3. Il prelevamento anticipato degli allievi è consentito per motivi di salute o familiari. L'alunno verrà ritirato personalmente da un genitore o da una persona delegata. La delega va prodotta personalmente dai genitori o da persona esercente la potestà genitoriale, secondo il modello fornito dall'Istituzione Scolastica. Tutte le informazioni sull'eventuale prelevamento anticipato del minore devono essere registrate ed il genitore o l'esercente la potestà genitoriale o la persona maggiorenne delegata deve apporre la firma su apposito "registro delle uscite anticipate" (non di classe). Le uscite anticipate saranno autorizzate dai responsabili di ciascun plesso i quali devono apporre la firma nel registro di classe. In assenza del responsabile di plesso sarà l'insegnante della classe ad autorizzare l'uscita del proprio alunno.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Gli alunni in ritardo lieve, 5 minuti oltre i 30 minuti già previsti, vengono accolti senza riserve (numero ritardi non superiore a 2 al mese). I ritardatari oltre i 5 minuti saranno ammessi in classe solo se muniti di autorizzazione firmata dalla Dirigenza o da chi ne fa le veci.

SCUOLA PRIMARIA SCUOLA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. Gli alunni in ritardo lieve (5/10 minuti- vengono accolti senza riserve. I ritardatari oltre i 10 minuti (numero ritardi non superiore a 2 al mese), saranno ammessi in classe con autorizzazione del responsabile di plesso.

3). Le uscite anticipate saranno autorizzate dai responsabili di ciascun plesso (numero di uscite anticipate non superiore a 2 al mese.) In assenza del responsabile di plesso sarà l'insegnante della classe ad autorizzare l'uscita del proprio alunno. Si precisa che le uscite anticipate sono consentite solo al cambio dell'ora, tranne che per casi eccezionali e/o per improvvise esigenze.

In caso di reiterazione della richiesta da parte dei genitori di uscita anticipata del proprio figlio, gli stessi dovranno essere muniti di autorizzazione firmata dalla Dirigenza o da chi ne fa le veci.

CAPO VIII

REGOLAMENTO USCITE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 37 Accompagnamento Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della classe che si sono dichiarati disponibili e delle discipline direttamente interessate all'uscita, alla visita o al viaggio. Anche durante il viaggio tutti i partecipanti alle attività extrascolastiche sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi. ***Gli accompagnatori devono essere in numero tale da garantire la sicurezza degli alunni: n 1 docente ogni 15 alunni per tutti gli ordini di scuola.*** Nella Scuola dell'Infanzia si riconosce ai genitori degli alunni di 3 anni e di alunni particolarmente problematici la possibilità di accompagnare i propri figli, compatibilmente con le specifiche esigenze delle classi. Nella Scuola Primaria si riconosce ai genitori degli alunni problematici e al rappresentante di classe, la possibilità di accompagnare gli allievi, compatibilmente con le specifiche esigenze delle classi. Per ciò che riguarda gli allievi diversamente abili, sarà previsto un docente accompagnatore eventualmente ogni due alunni diversamente abili, fatto salvo il rapporto 1:1 per i casi più gravi e, per gli allievi che godono dell'assistenza igienico-sanitaria, laddove possibile, anche dell'assistente. L'allievo disabile potrà essere accompagnato anche dal genitore. Gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e della assistenza dei loro alunni.

2. Per le assenze causate da malattia è necessario presentare certificato medico quando esse si protraggono per oltre ***dieci*** giorni unitamente alla giustificazione. In assenza del certificato medico l'alunno non potrà essere ammesso in classe, sarà affidato ai collaboratori della portineria che vigileranno sullo stesso e si attiveranno affinché sia contattata la famiglia che provvederà a prelevare.

SENTITA la proposta del Consigliere Buzzotta Silvana di modificare l'orario di entrata della sezione di Scuola dell'Infanzia del Plesso Mattarella dalle ore 8.05 alle ore 8.00;

APRE una fase di confronto in cui, dopo ampio dibattito, si concorda all'unanimità di lasciare invariato l'orario di entrata ed uscita della sezione di Scuola dell'Infanzia del Plesso Mattarella alle ore 8.00, poiché la scansione oraria di uscita delle classi risulta funzionale;

SENTITO il Dirigente il quale precisa che in merito al suddetto Art. 37, si conviene, nella programmazione dei viaggi e/o Uscite Didattiche, come era disciplinato dalla CM N. 291/1992, l'elevazione degli accompagnatori di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe;

PRESO ATTO della conformità del suddetto regolamento alle vigenti normative;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATA la rispondenza di detto regolamento con le priorità scolastiche;

SENTITI i componenti del **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, i quali concordano con quanto illustrato dal Dirigente Scolastico;

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

Delibera N. 58
del 27/10/2022

di approvare il Regolamento d'Istituto a.s. 2022 - 2023. Il Regolamento d'Istituto sarà pubblicato nel sito Istituzionale in apposita sezione.

13. Regolamento RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID 19

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

Delibera N. 59
del 27/10/2022

che sulla base delle recentissime disposizioni normative:

- cessa di essere in vigore il Regolamento della nostra scuola recante "Misure di prevenzione e contenimento della diffusione del covid19 per l'avvio delle attività didattiche in presenza";
- cessa l'obbligo di indossare le mascherine all'interno dei locali scolastici (tranne che per i soggetti fragili che continueranno ad avere l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 fornita dalla scuola e, per 10 giorni nella ipotesi di caso positivo contatto stretto);
- permane il divieto di accedere nei locali scolastici in caso di sintomatologia febbrile e/o di positività al Covid anche se asintomatici;
- permane l'obbligo di sanificare le mani all'ingresso e in tutte le occasioni necessarie e opportune;
- sono da evitare i contatti diretti

14. Carta dei servizi. A.S. 2022-2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico il quale informa i componenti del Consiglio d'Istituto che la Carta dei servizi è stata aggiornata secondo quanto segue:

IDENTITA' STRUTTURALE

I plessi Scolastici L. Natoli e P.S. Mattarella accolgono ciascuno rispettivamente 3 e 1 sezione di scuola dell'Infanzia.

La sede centrale accoglie n. 4 classi della scuola primaria

Il plesso Mattarella accoglie 3 classi della sez.C di scuola Secondaria di Primo grado.

TEMPO SCUOLA

Le attività scolastiche si svolgono nell'arco di 5 giorni settimanali. Nella Scuola dell'Infanzia le attività didattiche delle sezioni a tempo antimeridiano si articolano per un totale di 25 ore settimanali, invece delle sezioni a tempo normale si articolano per un totale di 40 ore settimanali. Nella Scuola Primaria in 27 ore settimanali le classi a tempo normale e in 40 ore settimanali le classi a tempo pieno, **invece nelle classi quinte le attività didattiche si articolano per un totale di 29 ore settimanali.** Nella Scuola Secondaria di 1° grado le attività si svolgono per un totale di 30 ore settimanali.

ORARI DELLE ATTIVITÀ

SCUOLA DELL'INFANZIA	
SEZIONI DEL PLESSO L.NATOLI	<ul style="list-style-type: none">• DA LUNEDI' A VENERDI': ingresso h 8.05 – uscita h 13.05
SEZIONI DEL PLESSO INDUSTRIALE	<ul style="list-style-type: none">• DA LUNEDI' A VENERDI': ingresso h 8.00 – uscita h 13.00 due sezioni a tempo antimeridiano.• DA LUNEDI' A VENERDI': ingresso h 8.00 – uscita h 16.00 due sezioni a tempo normale.•
SEZIONE DEL PLESSO MATTARELLA	<ul style="list-style-type: none">• DA LUNEDI' A VENERDI': ingresso h 8.05 – uscita h 13.05.

SCUOLA PRIMARIA	
CLASSI DEL PLESSO MATTARELLA	<ul style="list-style-type: none">• LUNEDI' –MARTEDI': ingresso h 8.00 – uscita h 14.00• MERCOLEDI' -GIOVEDI' -VENERDI': ingresso h 8.00 – uscita h 13.00
CLASSI DEL PLESSO NATOLI	<ul style="list-style-type: none">• LUNEDI' –MARTEDI': ingresso h 8.00 – uscita h 14.00• -MERCOLEDI' -GIOVEDI' -VENERDI': ingresso h 8.00 – uscita h 13.00
CLASSE PRIMA E TERZA A TEMPO PIENO DEL PLESSO NATOLI UBICATE IN SEDE CENTRALE	<ul style="list-style-type: none">• DAL LUNEDI' AL VENERDI': ingresso h 8.05 – uscita h 16.05
LE CLASSI QUINTE DEL PLESSO NATOLI UBICATE IN SEDE CENTRALE	<ul style="list-style-type: none">• LUNEDI' –MARTEDI': ingresso h 8.05 – uscita h 14.05• MERCOLEDI' -GIOVEDI' -VENERDI':• ingresso h 8.05 – uscita h 13.05

SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO	
CLASSI SEDE CENTRALE G. DI VITTORIO	<ul style="list-style-type: none"> • DA LUNEDI' A VENERDI': ingresso h 8.00 – uscita h 14.00
CLASSI PRIMA, SECONDA E TERZA SEZ. C UBICATE AL PLESSO MATTARELLA	<ul style="list-style-type: none"> • DA LUNEDI' A VENERDI': ingresso h 8.00 – uscita h 14.00

UFFICIO GESTIONE ALUNNI - UTENZE		UFFICIO GESTIONE PERSONALE	
LUNEDI'	Dalle 9:00 alle 11:00	MARTEDI'	Dalle 14:45 alle 17:00
MERCOLEDI'	Dalle 14:30 alle 16:30	MERCOLEDI'	Dalle 11:30 alle 13:30
VENERDI'	Dalle 9:00 alle 11:00 e dalle 14.30 alle 16.30	VENERDI'	Dalle 10:00 alle 12:00

La Dirigente Scolastica riceve il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12,00

SENTITI i componenti del **CONSIGLIO D'ISTITUTO**, i quali concordano con quanto illustrato;

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 60
del 27/10/2022**

approvare la Carta dei servizi a.s. 2022-2023. La Carta dei Servizi sarà pubblicata nel sito Istituzionale in apposita sezione.

15. Patto di corresponsabilità 2022-2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 61
Del 27/10/2022**

di approvare il seguente Patto di corresponsabilità a.s. 2022 2023. Il Patto di Corresponsabilità sarà pubblicato nel sito Istituzionale in apposita sezione.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'
(D.P.R. n°235 del 21/11/2007, art.3)

• **PREMESSA**

Scuola e famiglia condividono il comune interesse di fornire educazione ed istruzione ai ragazzi perché possano realizzare a pieno le proprie potenzialità e diventare persone in grado di contribuire al bene della comunità.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

Patto di corresponsabilità tra scuola-famiglia-alunni		
La scuola si impegna a...	La famiglia si impegna a...	L'alunno si impegna a...
<ul style="list-style-type: none"> Fornire un'adeguata formazione culturale e di crescita dell'alunno/a. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare il ruolo e la funzione degli insegnanti senza interferire nelle scelte metodologiche e didattiche. Accettare con spirito di collaborazione gli eventuali richiami o provvedimenti disciplinari a carico del figlio/a finalizzati alla sua maturazione. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare il ruolo e il lavoro degli insegnanti utilizzando anche un linguaggio e un atteggiamento decoroso.
<ul style="list-style-type: none"> Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico. Venire incontro alle esigenze particolari delle famiglie consentendo uscite anticipate o entrate posticipate motivate e regolamentate fatta eccezione per la scuola dell'infanzia. Vigilare durante le attività didattiche. 	<p>Garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> il rispetto dell'orario di entrata e uscita del figlio; la regolarità della frequenza; la giustificazione delle assenze e dei ritardi. Limitare le entrate posticipate e le uscite anticipate a casi eccezionali. La famiglia o i delegati hanno l'obbligo di prelevare i propri figli al termine delle attività didattiche. Qualora per condizioni e/o eccezionali la famiglia non fosse in condizioni di prelevare l'alunno, questa dovrà avvertire immediatamente la scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare l'orario di entrata e uscita dalla scuola. Rispettare la regolarità della frequenza scolastica. Curare la giustificazione delle assenze Non chiedere uscite anticipate senza un valido motivo nè presentarsi oltre l'orario di ingresso previsto.
<ul style="list-style-type: none"> Stabilire regole certe e condivise, contenute nel regolamento di Istituto, e farle rispettare. 	<ul style="list-style-type: none"> Prendere visione del regolamento scolastico di Istituto. Responsabilizzare il figlio sul rispetto delle regole della scuola e del vivere civile. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare il regolamento di Istituto e del vivere civile.

<ul style="list-style-type: none"> Fornire mezzi, strumenti e a strutture adeguate ad una serena attività didattica. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilizzare il figlio sul rispetto di mezzi. Strumenti e strutture messe a disposizione della scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare mezzi, strumenti e strutture messi a disposizione dalla scuola.
<ul style="list-style-type: none"> Garantire il rispetto e la sicurezza degli alunni prevenendo e controllando fenomeni di bullismo, vandalismo, tentativi di diffusione di sostanze stupefacenti in collaborazione con le famiglie e le istituzioni territoriali. 	<ul style="list-style-type: none"> Segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo nelle classi e nella scuola. Promuovere atteggiamenti di proficua e reciproca collaborazione con i docenti. 	<ul style="list-style-type: none"> Non assumere atteggiamenti negativi (bullismo, vandalismo). Segnalare situazione critiche, fenomeni di bullismo/vandalismo nelle classi e nella scuola. Aiutare i compagni in difficoltà.

<ul style="list-style-type: none"> Sostenere gli alunni nel superamento delle difficoltà incontrate. 	<ul style="list-style-type: none"> Sostenere il figlio nel suo lavoro scolastico e seguire gli eventuali suggerimenti dei docenti. Informare la scuola su eventuali problematiche che possano incidere sulla sua crescita. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare agli insegnanti le proprie difficoltà impegnandosi con serietà a seguire i consigli ricevuti.
<ul style="list-style-type: none"> Promuovere l'accoglienza nel rispetto delle diversità. 	<ul style="list-style-type: none"> Costruire un dialogo produttivo con i loro figli educandoli al rispetto delle diversità. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare le diversità.
<ul style="list-style-type: none"> Assegnare compiti sia in classe che a casa relativamente al programma svolto. Rendere noto l'orario delle attività giornaliera. 	<ul style="list-style-type: none"> Verificare che i compiti assegnati a casa vengano eseguiti. Controllare che nello zaino ci sia il materiale scolastico necessario e selezionare gli strumenti di lavoro. 	<ul style="list-style-type: none"> Prendere nota regolarmente dei compiti assegnati Eseguire tutti i compiti assegnati sia in classe che a casa. Mettere nello zaino tutto il materiale scolastico necessario.
<ul style="list-style-type: none"> Garantire attività laboratoriali pomeridiane, gite e visite guidate. 	<ul style="list-style-type: none"> Far frequentare con continuità i laboratori pomeridiani scelti dai propri figli e consentire loro la partecipazione alle gite e visite guidate. 	<ul style="list-style-type: none"> Frequentare con continuità e serietà i laboratori scelti e partecipare attivamente alle gite e visite guidate.
<ul style="list-style-type: none"> Mandare avvisi e comunicazioni, per mantenere un costruttivo contatto con le famiglie, in tempi adeguati. 	<ul style="list-style-type: none"> Controllare giornalmente il libretto delle comunicazioni o il diario scolastico e farli per presa visione. Visionare periodicamente il sito della scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> Far firmare gli avvisi scritti e riflettere sulle eventuali annotazioni ricevute. Visionare periodicamente il sito della scuola e sensibilizzare le famiglie all'uso dello stesso.
<ul style="list-style-type: none"> Garantire il servizio di ricevimento del pubblico e informare la famiglia dei giorni ed orari di ricevimento. 	<ul style="list-style-type: none"> Cercare di partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola (Consigli di Classe, riunioni etc...) 	<ul style="list-style-type: none"> Comunicare alla famiglia i giorni e gli orari di ricevimento della scuola.
<ul style="list-style-type: none"> Far sì che il personale indossi un abbigliamento consono all'ambiente scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> Far indossare ai propri figli un abbigliamento consono all'ambiente scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> Indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.
<ul style="list-style-type: none"> Far sì che il personale non utilizzi dispositivi telefonici personali in classe e/o nei corridoi. 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilizzare il figlio sul divieto di utilizzo di dispositivi telefonici a scuola. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispettare il divieto di utilizzo di dispositivi elettronici e telefonici personali.

Il Dirigente Scolastico

Il Genitore o chi ne fa le veci

L'Alunno

Prof.ssa Angela Mirabile

16.VISITE GUIDATE. VIAGGI DI ISTRUZIONE – ATTIVITA' INTEGRATIVE A.S. 2022-2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 62
Del 27/10/2022**

di approvare il seguente quadro delle Visite guidate, Viaggi di Istruzione – attività integrative, approvato al Collegio dei docenti, da effettuarsi durante l'anno scolastico 2022 – 2023,

USCITE DIDATTICHE	DATA	CLASSI e ordine di scuola	MEZZO
Teatro Massimo e Libero e Golden	Ottobre/Novembre	Primaria Secondaria: tutte le classi	Pullman/Amat
Castello Maredolce	Ottobre	Primaria- Secondaria: tutte le classi	Amat
Cinema Forum	Cadenza mensile	Infanzia-Primaria- Secondaria: tutte le classi	/
Mostra presepi viventi	Dicembre	Primaria 4/5 Secondaria tutte le classi	/
Aziende Bio (Via Galletti)	Dicembre	Secondaria: tutte le classi	Pullman/Amat
Teatro dei pupi e museo delle marionette	Gennaio	Primaria e Secondaria :tutte le classi	Pullman/Amat
Museo di zoologia Doderlein	Aprile	Primaria 4/5e Secondaria Secondaria	Pullman
Bosco di Ficuzza	Aprile /Maggio	Primaria e Secondaria	Pullman
Monreale(Duomo e Chioistro)	Febbraio	Secondaria: tutte le classi	Pullman
Museo Salinas	Febbraio	Primaria 5 Secondaria tutte le classi	
Museo dell'acciuga (Aspra)	Marzo	Secondaria: tutte le classi	Pullman
Orto Botanico	Marzo	Primaria3-4-5 - Secondaria: tutte le classi	Amat/Tram
Visita Caserma Vigili del Fuoco	Aprile	Secondaria: tutte le classi	Tram
Associazione Ecomuseo Mare Memoria viva	Aprile	Primaria- Secondaria: tutte le classi	Tram /Pullman
Percorso Arabo Normanno . Percorso Unesco	Aprile /Maggio	Primaria - Secondaria	Amat/ Tram
Associazione No Mafia Memoria	Aprile	Primaria - Secondaria	Pullman
Prato Verde	Aprile /Maggio	Infanzia-Primaria 1 - 2	Pullman
Fattoria Augustali	Maggio	Infanzia-Primaria 1- 2	Pullman

Agriturismo Stoccatello	Maggio	Primaria 4-5 Secondaria tutte le classi	Pullman
Roccapalumba Stazione ferroviaria	Aprile /Maggio	Primaria 4-5 Secondaria tutte le classi	Pullman
Bosco di Tumminia	Aprile /Maggio	Primaria 1-2	Pullman
Parco Avventura Pioppo	Maggio	Primaria 4-5 Secondaria tutte le classi	Pullman
Museo Gemellaro	Aprile/ Maggio	Primaria 5 Secondaria	Tram o Pullman
VIAGGI DI ISTRUZIONI	DATA	CLASSI	MEZZO
Caltagirone: Presepi e Ceramiche	Gennaio	Secondaria :1° e 2° classi	Pullman
Parco Astronomico delle Madonie	Aprile	Primaria, Secondaria: tutte le classi	Pullman
Scavi di Parco Himera e Visita Duomo di Cefalù	Aprile	Primaria- Secondaria: tutte le classi	Pullman
Agrigento/ Valle dei Templi	Aprile / Maggio	Primaria- Secondaria: tutte le classi	Pullman
Museo dell'Antimafia di Corleone	Maggio	Secondaria: tutte le classi	Pullman
Apificio Santa Cristina Gela e Piana degli Albanesi	Maggio	Secondaria: 1° e 2° classi	Pullman
Osservatorio Astronomico Isnello	Maggio	Primaria- Secondaria:1° e 2° classi	Pullman
Giardino della Calascibetta valle dei Templi (Agrigento)	Maggio	Primaria 3-4-5 Secondaria tutte le classi	Pullman
Sicilia Orientale (Ragusa ,Noto, Modica ,Scicli)	Maggio	Primaria 5 Secondaria tutte le classi	Pullman
Emilia Romagna (Rimini, Mirabilandia, Ravenna ,San Marino)	Maggio	Secondaria	Pullman
Lazio Roma città eterna	Maggio	Secondaria	Pullman
Fattoria didattica Giambrone (Cammarata)	Maggio	Primaria Secondaria	Pullman

ATTIVITÀ INTEGRATIVE

- Partecipazione a rappresentazioni teatrali (presso Auditorum della scuola o presso teatri stabili) e cinematografiche. Attività natatoria , attività natalizie / concorsi rassegne/ concorsi regionali e/ o Nazionali, tornei sportivi(mini volley e calcio/5 ,attività socio ricreative).Visita città di Palermo con bus tour. Momenti ricreativi guidati da animatori esterni. Inoltre i docenti, di ogni ordine e grado, potranno richiedere al DS di effettuare uscite didattiche aggiuntive previa motivazione, accordo e delibera con i colleghi del Consiglio di classe o di Plesso.

17.Criteri di ammissione alle classi successive e agli Esami di Stato 2022-2023. Deroghe DPR122/2009. A.S. 2022-2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 63
del 27/10/2022**

di approvare le seguenti deroghe, in riferimento all'ammissione alle classi successive e agli Esami di Stato degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto G. Di Vittorio. a.s. 2022-2023:

1. Motivi di salute adeguatamente documentati;
2. Alunni BES (H/DSA/ADHD, alunni con PDP);
3. Grave disagio socio-culturale, accertato dai servizi sociali o a giudizio del Consiglio di classe;
4. Gravi e documentati motivi di famiglia;
5. Alunni figli o fratelli/sorelle di persone sottoposte a misure di privazione della libertà personale;
6. Età anagrafica superiore a quella prevista per la classe frequentata;
7. Alunni stranieri inseriti a scuola ad anno scolastico iniziato,
8. Partecipazione ad attività agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.
9. Deroga per tutti gli alunni disabili che frequentano terapie riabilitative correlate al tipo di disabilità, previa dichiarazione dell'ente riabilitativo con cui si attesta che le terapie non si possono svolgere in orario pomeridiano.

18.Chiusura prefestiva.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

OMISSIS

all'unanimità dei presenti espressa con voto palese

DELIBERA

**Delibera N. 64
del 27/10/2022**

**di approvare positivamente la chiusura dei locali scolastici per i giorni prefestivi:
31.10.2022; 05.01.2023; 24.04.2023; 14.08.2023.**

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno la seduta viene tolta alle ore 17.21

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario C.d.I.

Il Presidente C.d.I.

F.to. Insegnante Dulcimascolo Caterina

F.to Sig. Caracausi Giuseppe